


<b>KW-WPIS</b>	<b>Wniosek o wpis w księdze wieczystej</b>	Adnotacja o wpłynięciu wniosku:
 <p><b>CORS</b> Centrum Ogólnopolskich Rejestrów Sądowych <b>Księgi Wieczyste</b></p>		

Numer Dz.Kw:

Naliczono opłat w kwocie (w zł):

**POUCZENIE**

- Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.
- Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne wniosku, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić.
- Wniosek można złożyć w biurze podawczym wydziału ksiąg wieczystych lub nadać w urzędzie pocztowym na adres tego wydziału.

**OZNACZENIE SĄDU I WYDZIAŁU, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK:**

1. Sąd Rejonowy:
2. Wydział Ksiąg Wieczystych:

**NUMER KSIĘGI WIECZYTEJ, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK:**

- Jeżeli przedmiotem dania jest odłączenie / wyodrębnienie z księgi wieczystej części nieruchomości i przyłączenie tej części do innej, istniejącej księgi wieczystej, w polu nr 3 należy podać numer księgi wieczystej, z której część nieruchomości zostanie odłączona / wyodrębniona.

3. Numer księgi wieczystej:

**NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOSZĘ O:**

- Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć formularz „KW-ZADanie wpisu w księdze wieczystej”, jeżeli wnioskodawca wnosi o wpis, zmianę lub wykreślenie w niej:
  - Współwłaścicieli, współwytkowników wieczystych lub współuprawnionych;
  - praw (innych niż własność), użytkowanie wieczyste, własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego lub prawo do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej), roszczenia, ograniczenia w rozporządzeniu nieruchomości, hipotek.

**TREŚĆ ŻĄDANIA:**

- Wyraźnie należy zaznaczyć kwadraty odpowiadające treści dania.
- Przy każdym daniu należy jednoznacznie określić, czy wnioskodawca wnosi o nowy wpis w księdze wieczystej, czy o zmianę lub wykreślenie wpisu ujawnionego w księdze wieczystej.

 **Sprostowanie oznaczenia nieruchomości / Ujawnienie budynku lub urządzenia**

- Sprostowanie oznaczenia nieruchomości ujawniane jest w księdze wieczystej wyłącznie na podstawie załączonych do wniosku dokumentów.
- danie ujawnienia budynku lub urządzenia wymaga wypełnienia pola nr 4.
- W przypadku jednoczesnego dania „Ujawnienia budynku lub urządzenia” oraz „Odłączenia / wyodrębnienia części nieruchomości i przyłączenia tej części do innej, istniejącej księgi wieczystej”, dla pierwszego z tych danych należy wypełnić pole nr 1 formularza KW-ZAD.

 **Odłączenie / wyodrębnienie części nieruchomości i przyłączenie tej części do innej, istniejącej księgi wieczystej**

- W daniu należy wskazać odłączane / wyodrębniane z księgi wieczystej części nieruchomości, poprzez podanie numeru lub nazwy obrębów, numeru działki i obszaru (jeżeli odłączanym przedmiotem jest działka ewidencyjna), ulicy, numeru budynku i powierzchni użytkowej (jeżeli odłączanym przedmiotem jest budynek) lub ulicy, numeru budynku i numeru lokalu (jeżeli wyodrębnianym przedmiotem jest lokal) oraz obowiązkowo podać numer księgi wieczystej, do której część nieruchomości zostanie przyłączona.

4. Treść dania:

Miejsce na znaczki opłaty s dowej

Adnotacje o rozpoznaniu:

**NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOŚĘ O (c.d.):**

**Wpis właściciela (współwłaściciela), użytkownika wieczystego (współużytkownika wieczystego), uprawnionego (współuprawnionego):**

- W danu powinno się w szczególności określić rodzaj przysługującego prawa, wpisać imię i nazwisko lub nazwę / firmę i siedzibę oraz określić wielkość przysługującego udziału w prawie.
- Jeżeli wnioskodawca dla ujawnienia w księdze wieczystej kilku współwłaścicieli nieruchomości, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych z tytułu własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego, spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego lub prawa do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej, każdegóż nich należy wskazać w osobnej rubryce. W jednej rubryce należy wskazać współmałżonków, którym przysługuje dane prawo na zasadzie wspólności ustawowej lub umownej małżeńskiej oraz spółki jawne i wspólników spółek cywilnych, którym przysługuje dane prawo na zasadzie współwłasności.

5. Wartość przedmiotu dania (w zł):

6. Treść dania:

7. Treść dania:

**Wpis prawa, ograniczenia w rozporządzaniu nieruchomością, roszczenia lub hipoteki:**

- W danu należy w szczególności określić rodzaj i treść hipoteki lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, a także uprawnionych. W przypadku hipoteki łącznej lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, które ma być wpisane w więcej niż jednej księdze wieczystej, należy obowiązkowo podać numery wszystkich ksiąg wieczystych, w których prawo, roszczenie lub ograniczenie ma być wpisane.
- Treść każdego dania oraz wartość przedmiotu tego dania należy wpisać w osobnej rubryce.

8. Treść dania:

9. Wartość przedmiotu dania (w zł):

10. Treść dania:

11. Wartość przedmiotu dania (w zł):

**WNIOSKODAWCY / UCZESTNICY POSTĘPOWANIA:**

- Je eli wnioskodawca / uczestnik post powania jest osob fizyczn , odpowiednio w polu nr 12, 33, 54 nale y poda numer PESEL, a w pozostaych przypadkach odpowiednio w polu nr 13, 34, 55 nale y poda numer REGON. W razie gdy odr bne przepisy nie przewiduj nadawania numeru PESEL, nale y w polach przeznaczonych na numer PESEL poda imiona rodziców.
- Wyra nie nale y zaznaczy kwadrat wskazuj cy wła ciw odpowied na zadane w formularzu pytanie.
- Adres do dor cze nale y poda tylko wówczas, gdy jest on inny od adresu miejsca zamieszkania / siedziby wnioskodawcy / uczestnika post powania. W przypadku, gdy wnioskodawca / uczestnik post powania mieszka poza granicami kraju, powinien wskaza adres do dor cze w Polsce.
- Zał cznik „KW-WU Wnioskodawca / uczestnik post powania” nale y wypełni i doł czy do wniosku w przypadku, gdy 3 poni sze bloki „DANE WNISKODAWCY / UCZESTNIKA POST POWANIA” nie pozwalaj na wpisanie wszystkich wnioskodawców lub uczestników post powania.
- Je eli w imieniu wnioskodawcy / uczestnika post powania wyst puje pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy, nale y obowi zkowo wypełni formularz „KW-PP Pełnomocnik / przedstawiciel ustawowy” i doł czy go do wniosku. W przypadku, gdy w imieniu wnioskodawcy / uczestnika post powania wyst puje pełnomocnik, do wniosku nale y doł czy ponadto pełnomocnictwo.

**DANE WNISKODAWCY / UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA<sup>\*)</sup>:**

12. Numer PESEL:		13. Numer identyfikacyjny REGON:	
14. Nazwa lub firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska zło onego:			
15. Drugi człon nazwiska zło onego:			
16. Imi pierwsze:		17. Imi drugie:	
<b>MIEJSCE ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA:</b>			
18. Kraj:			
19. Miejscowo :			
20. Ulica:			
21. Numer domu:		22. Numer lokalu:	23. Kod pocztowy:
24. Poczta:			
25. Czy wnioskodawca / uczestnik post powania ma pełnomocnika / przedstawiciela ustawowego? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

**ADRES DO DORĘCZEŃ:**

26. Nazwa lub firma / Imi i nazwisko:			
27. Miejscowo :			
28. Ulica:			
29. Numer domu:		30. Numer lokalu:	31. Kod pocztowy:
32. Poczta:			

**DANE WNISKODAWCY / UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA<sup>\*)</sup>:**

33. Numer PESEL:		34. Numer identyfikacyjny REGON:	
35. Nazwa lub firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska zło onego:			
36. Drugi człon nazwiska zło onego:			
37. Imi pierwsze:		38. Imi drugie:	
<b>MIEJSCE ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA:</b>			
39. Kraj:			
40. Miejscowo :			
41. Ulica:			
42. Numer domu:		43. Numer lokalu:	44. Kod pocztowy:
45. Poczta:			
46. Czy wnioskodawca / uczestnik post powania ma pełnomocnika / przedstawiciela ustawowego? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

**ADRES DO DORĘCZEŃ:**

47. Nazwa lub firma / Imi i nazwisko:			
48. Miejscowo :			
49. Ulica:			
50. Numer domu:		51. Numer lokalu:	52. Kod pocztowy:
53. Poczta:			

\*) niepotrzebne skreślić

**DANE WNIOSKODAWCY / UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA<sup>\*)</sup>:**

54. Numer PESEL:		55. Numer identyfikacyjny REGON:	
56. Nazwa lub firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska zło onego:			
57. Drugi człon nazwiska zło onego:			
58. Imi pierwsze:		59. Imi drugie:	
<b>MIEJSCE ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA:</b>			
60. Kraj:			
61. Miejscowo :			
62. Ulica:			
63. Numer domu:		64. Numer lokalu:	65. Kod pocztowy:
66. Poczta:			
67. Czy wnioskodawca / uczestnik post powania ma pełnomocnika / przedstawiciela ustawowego? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

**ADRES DO DORECZEŃ:**

68. Nazwa lub firma / Imi i nazwisko:		
69. Miejscowo :		
70. Ulica:		
71. Numer domu:	72. Numer lokalu:	73. Kod pocztowy:
74. Poczta:		

**WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU:**

- Je eli dokument niezb dny dla rozpoznania wniosku znajduje si przy innym wniosku, w danych identyfikuj cych dokument nale y dodatkowo wskaza numer takiego wniosku lub numer ksi gi wieczystej, do akt której dokument został doł czony.
- W przypadku, gdy pola 78 – 82 oka si niewystarczaj ce na wpisanie dokumentów, pozostałe dokumenty nale y wymieni na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A4.

Lp.	Nazwa formularza	Liczba załączników
75.	KW-WU Wnioskodawca / uczestnik postępowania	
76.	KW-PP Pełnomocnik / przedstawiciel ustawowy	
77.	KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej	
Lp.	Dane identyfikujące inny dokument (nazwa, numer, data wydania / sporządzenia, organ, który wydał / sporządził dokument)	
78.		
79.		
80.		
81.		
82.		

**WNIOSKODAWCA / PEŁNOMOCNIK / PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY<sup>\*)</sup>:**

Nazwa / Imię i nazwisko	Data (dzie / miesi c / rok)	Podpis

\*) niepotrzebne skreślić