

OBJAŚNIENIA DO WNIOSKU M2

Wniosek obowiązuje od dnia 2 maja 2004 r.

Dotyczy zamówienia na egzemplarz Monitora Sądowego i Gospodarczego z publikacją żądanej sygnatury sprawy dla firm zarejestrowanych tylko w Krajowym Rejestrze Sądowym. Składa się z trzech części.

CZEŚĆ A - dotyczy danych o firmie, która zamawia i płaci za egzemplarz Monitora.

- NAZWA PŁATNIKA - wpisać dokładną nazwę firmy (jeśli nie jest - pole pozostaje puste).

REGON - podać numer identyfikacji ZUS firmy.

IP - wpisać numer identyfikacji podatkowej.

CZEŚĆ B - dotyczy danych firmy, której dotyczy ogłoszenie w zamawianym Monitorze. Składa się z trzech jednakowych części. Umożliwia to zamówienie trzech numerów Monitorów dla trzech różnych sygnatur sprawy.

- NAZWA FIRMY, KTÓREJ DOTYCZY OGŁOSZENIE - wpisać dokładną nazwę firmy, pod którą firma zarejestrowana jest w Krajowym Rejestrze Sądowym w rejestrze przedsiębiorców.
- NR KRS - wpisać 10-cio cyfrowy numer, pod którym firma zarejestrowana jest w KRS w rejestrze przedsiębiorców.
- NR REGON - wpisać numer identyfikacji ZUS firmy.
- SYGNATURA POSTANOWIENIA SĄDU O WPISIE DO KRS - podać pełną sygnaturę postanowienia sądu o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorstw rejestracji firmy lub kolejnych zmian. Składa się ona z trzech części :
 - skrótu siedziby KRS,
 - nr Wydziału Sądu, w którym prowadzona jest sprawa,
 - liczb.
- LICZBA EGZEMPLARZY - wpisać liczbę zamawianych egzemplarzy Monitora z danym ogłoszeniem.

CZEŚĆ C - dotyczy danych adresata i adresu, pod który należy wysłać zamówiony egzemplarz Monitora .

- ADRES DO KORESPONDENCJI
- PŁATNIKA (dane zostaną pobrane z części A) - zakreślić krzyżykiem , gdy adresat jest płatnikiem, a pozostałe pola pozostawić niewypełnione.
- INNY (wypełnić część C) - zakreślić krzyżykiem, gdy Monitor należy wysłać pod inny adres niż płatnika i dokładnie wypełnić pola poniżej.
- NAZWA ADRESATA - podać nazwę firmy lub nazwisko i imię osoby, na której ręce należy wysłać egzemplarz Monitora.
- ULICA, NR DOMU, NR LOKALU, MIEJSCOWOŚĆ, KOD POCZTOWY, POCZTA - wpisać adres firmy lub osoby, pod który należy wysłać Monitor.

CZEŚĆ D - dane danych do kontaktu z zamawiającym

- Kontakt, imię i nazwisko – podać imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za zamówienie
- telefon i adres poczty elektronicznej - podać numer telefonu wraz z numerem kierunkowym oraz adres poczty elektronicznej osoby wypełniającej wniosek.

DATA - Wpisać aktualną datę wypełnienia wniosku.